



k o d o . p l a c e

HIŠNI RED KODO D.O.O.

1. UVODNA DOLOČILA

Ta hišni red določa pogoje uporabe, pravila obnašanja, varnostne smernice ter pravice in dolžnosti uporabnikov prostora **Kodo Coworking** (v nadaljevanju: »prostor«).

Namen hišnega reda je zagotoviti prijetno, varno in produktivno okolje za vse uporabnike.

Hišni red začne veljati **25. 02. 2026**

Coworking prostor **Kodo Coworking** upravlja podjetje **KODO d.o.o.**,
s sedežem na **Mašera-Spasićeva ulica 8, 1000 Ljubljana**,
davčna številka: **11701536**,
e-pošta: info@kodo.place.

2. OPIS IN NAMEN PROSTORA

Kodo Coworking je prostor za delo, sodelovanje in povezovanje posameznikov ter podjetij različnih dejavnosti. Namenjen je ustvarjanju spodbudnega delovnega okolja, ki omogoča izmenjavo znanja, idej in poslovnih priložnosti. Prostor je **odprt za vse uporabnike**, ne glede na to, ali imajo registrirano dejavnost ali ne.

Kodo Coworking obsega **odprto delovno sobo z več kot 30 delovnimi postajami, 4 govorilnicami, 5 sejnih sob, 5 pisarn, skupni prostor in teraso.**

Vsi prostori so opremljeni s sodobno tehnologijo in opremo, ki uporabnikom omogoča udobno in učinkovito delo.

3. NAJEM PROSTOROV

Uporaba coworking prostora je mogoča glede na vrsto izbrane storitve in za naslednja časovna obdobja:

- **Hot desk:**
 - dnevna uporaba
 - mesečna uporaba
 - trimesečna uporaba
 - letna uporaba

Mašera Spasićeva 8
1000 Ljubljana

- **Stalna miza:**
 - mesečna uporaba
 - trimesečna uporaba
 - letna uporaba
- **Zasebna pisarna:**
 - mesečna uporaba
 - trimesečna uporaba
 - šestmesečna uporaba
 - letna uporaba

Cenik in pogoji posameznih oblik najema so določeni v **veljavnem ceniku Kodo Coworkinga**, ki je objavljen na spletni strani www.kodo.place in dostopen tudi v prostorih coworkinga.

Višina najemnine vključuje pravico do uporabe izbranih prostorov in opreme v skladu z dogovorom, dostop do brezžičnega interneta, uporabo skupnih prostorov ter druge storitve, opredeljene v ponudbi.

4. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

Uporabniki Kodo Coworkinga imajo dostop do naslednjih prostorov: **skupni prostor, sanitarije, govorilnice, terasa in sejne sobe**.

Sejne sobe so na voljo **ob predhodni rezervaciji** preko spletne strani Kodo Coworkinga, kjer rezervacije potekajo preko ponudnika **Coworks**. Sejne sobe lahko uporabniki rezervirajo za **1 uro** ali **cel dan**, skladno z razpoložljivostjo.

Skupni prostor je opremljen s hladilnikom, mikrovalovno pečico, avtomatom za kavo in avtomatom za vodo. Uporabniki so dolžni po vsaki uporabi pospraviti za seboj ter **ne puščati hrane v hladilniku**, da se ne pokvari.

Upravljavca prostora si pridržuje pravico, da **odstrani in zavrže hrano**, ki je vidno zapuščena ali pokvarjena.

Avtomat za kavo deluje na **samoplačniški** osnovi. Uporabniki lahko napitke poravnajo neposredno na avtomatu z razpoložljivimi plačilnimi sredstvi ali z uporabo ključka, ki ga lahko prevzamejo pri upravljavcu prostora in nanj naložijo dobroimetje.

Tiskalnik deluje preko osebne kartice uporabnika, na katero se na zahtevo naloži **dobroimetje** za tiskanje.

Hišni ljubljenci NISO dovoljeni v prostorih coworkinga. **Kajenje** je v vseh notranjih prostorih **prepovedano**; namenjen prostor za kajenje je **zunaj, na terasi**

5. ODGOVORNOSTI IN VAROVANJE

Vsak uporabnik Kodo Coworkinga prejme **omarico, ki se lahko zaklene**, za shranjevanje osebnih predmetov. Upravljavca prostora **ne prevzema odgovornosti za izgubo ali krajo osebnih predmetov**.

Uporabnik je **odgovoren za škodo**, ki jo povzroči na opremi, infrastrukturi ali prostorih coworkinga. V primeru ugotovljene škode je dolžan povrniti stroške popravila ali nadomestitve poškodovane opreme.

Prostor je **varovan z alarmnim sistemom**.

Vstop v coworking je za obiskovalce brez sklenjene pogodbe omogočen v **odpiralnem času**, od ponedeljka do petka **med 8.00 in 16.00**.

Članom s sklenjeno pogodbo je omogočen dostop do prostora **24/7**.

Uporabniki prejmejo dostop do prostora v obliki **QR kode** in **PIN številke**, ki ju prejmejo na elektronski naslov ob sklenitvi pogodbe.

V coworking prostor lahko uporabniki **povabijo goste**, vendar se morajo ti **obvezno najaviti na recepciji** z navedbo imena, priimka, e-naslova in osebe, h kateri so namenjeni.

Uporabniki so dolžni upoštevati **požarni red**, ki je objavljen v prostorih Kodo Coworkinga, ter ravnati v skladu z vsemi **varnostnimi navodili**.

Kodo Coworking **ne prevzema odgovornosti za internetno varnost ali izgubo podatkov** uporabnikov.

6. ODPOVEDNI ROK IN SANKCIJE

Pogodba o uporabi coworking prostora se lahko odpove **v skladu z določili posamezne pogodbe**, sklenjene med uporabnikom in upravljavcem prostora.

Upravljavec si **pridrži pravo do takojšnje prekinitve pogodbe** v primeru **hujše kršitve hišnega reda**, neprimerne vedenja, poškodb opreme ali drugih okoliščin, ki motijo delovanje coworking skupnosti.

V primeru poškodb ali uničenja prostorov oziroma opreme se uporabnik zavezuje **nemudoma obvestiti skrbnika oziroma upravljavca prostora** in **poravnati nastalo škodo** v višini stroškov popravila ali nadomestitve poškodovane opreme.

V primeru, da uporabnik v prostore Kodo Coworkinga povabi druge osebe, mora poskrbeti, da te osebe **spoštujejo hišni red in splošne pogoje uporabe**.

Za nespoštovanje teh določil s strani povabljenih oseb **odgovarja uporabnik sam**.

V primeru izgube ali nevrnjene vstopne kartice se uporabniku **zaračuna nadomestilo** v skladu z veljavnim cenikom.

7. PLAČILNI POGOJI

Naročnina oziroma najemnina se plačuje **v skladu z določili posamezne pogodbe**.

Rok plačila in ostali pogoji so navedeni v pogodbi med uporabnikom in upravljavcem.

V primeru **neplačila** si upravljavec pridržuje pravico **obračunati zakonske zamudne obresti**.

Ta hišni red začne veljati **25. februarja 2026** in velja **do preklica oziroma do sprejema novega hišnega reda**.

8. DODATNE DOLOČBE

Upravljavec Kodo Coworkinga zagotavlja, da se **osebni podatki uporabnikov obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.**

Kodo Coworking si **pridrži pravico do sprememb hišnega reda**, kadar koli je to potrebno. Vse spremembe se objavijo na **spletni strani www.kodo.place** in začnejo veljati z dnem objave.